

«Согласовано»

Председатель профкома
ГБУЗ РБ Белокатайская ЦРБ
И.М.Шайхулова

«*И.М.Шайхулова*» 2017 года
М.П.



«Утверждаю»

Главный врач
ГБУЗ РБ Белокатайская ЦРБ
Р.Г. Мавлитов

«*Р.Г. Мавлитов*» 2017 года
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оплаты за платные медицинские услуги Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Белокатайская центральная районная больница.

1. Оплата услуг производится путем расчетов через кредитные учреждения или непосредственно в кассу учреждения.
2. При расчете с населением за предоставление платных услуг непосредственно в кассу учреждения необходимо применение контрольно-кассовых машин.
3. В случаях, предусмотренных нормативными документами, при расчетах с гражданами без применения контрольно-кассовых машин муниципальные учреждения здравоохранения должны использовать бланк, являющийся документом строгой отчетности, утвержденный в установленном порядке.
4. Государственное учреждение здравоохранения обязано выдать пациенту кассовый чек или один экземпляр заполненной квитанции к приходному кассовому ордеру, являющейся документом строгой отчетности, подтверждающие прием наличных денежных средств.
5. Взимание денег в учреждениях лицами, непосредственно осуществляющими оказание медицинской услуги, категорически запрещено.
6. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе требовать оказания услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификата, о расчете стоимости оказанной услуги, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за неоказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причин возврата, акт или другие документы). В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, возмещение ущерба в случае причинения вреда здоровью или жизни, а также компенсация за причинение морального вреда оформляется письменным заявлением (претензией), актом (экспертизой предоставленной медицинской услуги) и другими документами.
7. По требованию пациента, оплатившего услуги, учреждение обязано выдать «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации» установленной формы.
8. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, обязаны:
 - 1) оплатить стоимость предоставляемой услуги;
 - 2) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги;
 - 3) выполнять все условия договора на оказание платной услуги, заключенного между пациентом и муниципальным учреждением здравоохранения;
 - 4) сообщать врачу необходимые сведения о состоянии своего здоровья.
9. При несоблюдении государственным учреждением здравоохранения обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:
 - 1) назначить новый срок оказания услуги;
 - 2) потребовать уменьшения стоимости оказанной услуги;
 - 3) потребовать исполнения услуги другими специалистами;
 - 4) расторгнуть договор, потребовать возмещения убытков.

Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и договором. По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости оказанной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возвращения части ранее внесенного аванса.

10. При оказании платных медицинских услуг не допускается возмещение расходов, затраченных на оказание платной медицинской услуги, из средств бюджета и фонда обязательного медицинского страхования.

ПОРЯДОК оформления документации на оказание платных услуг в консультативной поликлинике

- Пациент, изъявивший желание получить консультативную помощь в поликлинике учреждения, оплачивает данную услугу по утвержденному прейскуранту.
- Пациент с кассовым чеком и двумя экземплярами договора направляется к соответствующему специалисту, где им заполняется договор.
- Оказав консультативную помощь, Исполнитель отдает один экземпляр договора пациенту с его росписью о получении услуги в отсутствие претензий. Второй экземпляр договора остается у Исполнителя и до 25 числа ежемесячно сдается в бухгалтерию для начисления заработной платы.